

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Луганській області від
 21.07.2020 р. № 96 (в редакції
 наказу від 28.12.2020 № 132)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28/15
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПШОВАНЬ
З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ
КАРТИ (ПЛАНУ)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області в районах

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку 2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради 3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Попаснянської міської ради 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації 7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради 11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) 12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області 13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області 14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради 15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради 17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради 18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а 2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Луганська область, сmt Новопсков, вул. Шкільна, 15Б 3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Попаснянської міської ради Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151 4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Миру, 39 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, сmt Марківка, вул. Центральна, 22 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

		<p>Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська область, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Попаснянської міської ради Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок: 7:48 - 16:30; Вівторок: 7:48 - 16:30; Середа: 8:00 – 20:00;</p>

		<p>Четвер: 7:48 - 16:30; П'ятниця: 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, П'ятниця - 8:00 - 15:00, Субота – 8:00 – 15:00.</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>14 Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-17.00, П'ятниця - 8.00- 15.45</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37; 095-368-40-06 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://cnar.sed-rada.gov.ua/</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради контактний телефон: (06463) 2-18-17, 0661426233 електронна адреса: cnaripotg@gmail.com WEB-сайт: https://novopskovrada.gov.ua/</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Попаснянської міської ради Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnar@ukr.net WEB-сайт: http://popasn-gorsoviet.gov.ua/pro-cznar</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Cnar2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua</p>

		<p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: starobilsk-cnarp@ukr.net WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnarp@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnarpbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51 Електронна пошта: cnarpnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>13. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnarp-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>14. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnarp.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>15. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnarp.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnarp_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p> <p>18. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Марківської селищної ради Марківського району Луганської області Телефон: (06464) 9-17-99; (095) 327-90-15 Електронна адреса: Mar_Cnarp2@i.ua WEB-сайт: https://markivska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою

		Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

	яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>